



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo  
CNPJ: 45.162.864/0001-48



**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO Nº 050/2025**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2025**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: MENOR PREÇO UNITÁRIO.**

**OBJETO:** Registro de Preço para eventuais aquisições de gêneros de consumo, utensílios e equipamentos, para atendimento às necessidades de diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, com entrega parcelada pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrições constantes no Anexo I - Termo de Referência.

**LEGISLAÇÃO:** Lei de nº 14.133 de 2021, Decreto Municipal nº 3059, de 21 de dezembro de 2025, Lei Complementar 123/2006 e demais legislações aplicáveis.

**ENTREGA DA PROPOSTA:** Entrega dos documentos de credenciamento, declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação, envelopes da proposta e documentos de habilitação no dia **05 de maio de 2025 (segunda-feira), às 8:00 horas.**

**Edital na íntegra à disposição dos interessados:** site oficial do Município ([www.riolandia.sp.gov.br](http://www.riolandia.sp.gov.br)), no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, fone (17) 3801-9020, Ramal 219 ou no e-mail [licitacoes@riolandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes@riolandia.sp.gov.br), onde poderá ser retirado, mediante identificação, endereço, número de telefone, e-mail e CNPJ ou CPF.

Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, 14 de abril de 2025.

**ANTÔNIO CARLOS SANTANA DA SILVA**  
**Prefeito Municipal**



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

**CNPJ: 45.162.864/0001-48**



**EDITAL E ANEXOS**  
**PROCESSO Nº 050/2025 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2025 - MENOR PREÇO UNITÁRIO**

**OS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O PRESENTE EDITAL ESTÃO DISPOSTOS EM 10 ANEXOS, A SABER:**

[ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;](#)

[ANEXO II - DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS E ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES;](#)

[ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL;](#)

[ANEXO IV - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO;](#)

[ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;](#)

[ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;](#)

[ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÕES;](#)

[ANEXO VIII - MINUTA DE ATA/CONTRATO;](#)

[ANEXO IX - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO;](#)

[ANEXO X - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP;](#)

Muito embora os documentos estejam agrupados em anexos separados, todos eles se completam. Deste modo, a proponente deverá se valer do edital e das suas especificações para a apresentação da proposta, documentos de habilitação e demais documentos. A empresa proponente deverá tomar conhecimento das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do pregão e a formalização contratual, de modo que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados.

**1. PREÂMBULO**

**1.1.** A Prefeitura Municipal de Riolândia-SP torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará procedimento licitatório, na modalidade Pregão Presencial nº 012/2025, tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO, conforme descrito neste edital e anexos.

**1.2.** Este certame será regido pela Lei Federal nº 14.133 de 2021, Decreto Municipal nº 3059, de 21 de dezembro de 2023, Lei Complementar 123/2006 e demais legislações aplicáveis.

**1.3.** As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório.

**2. DA DATA, HORÁRIO E LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO**

**2.1.** A sessão do pregão será realizada no dia **05 de maio de 2025**, às 8:00h, no Setor de Licitações da Prefeitura, localizado na Praça Antônio Levino, nº 470, Centro, Riolândia-SP.

**2.2.** Os seguintes documentos deverão ser apresentados no início da sessão: documentos para credenciamento, declaração de que a Licitante cumpre os requisitos de habilitação, se for o caso, a declaração de Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), os envelopes proposta e documentos de habilitação.

**3. OBJETO**

**3.1.** Registro de Preço para eventuais aquisições de gêneros de consumo, utensílios e equipamentos, para atendimento às necessidades de diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, com entrega parcelada pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrições constantes no Anexo I - Termo de Referência.

**4. TIPO DO PREGÃO**

**4.1.** A modalidade do presente pregão será o **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

**5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1.** Em pesquisa realizada no mercado, dentre as empresas do ramo, foi estimado o valor global de **R\$ 892.401,97 (oitocentos e noventa e dois mil, quatrocentos e um reais e noventa e sete centavos)**.

**5.2.** As despesas serão asseguradas por recursos do orçamento vigente (2025) e parte do próximo orçamento (2026), conforme a seguinte discriminação:

Órgão 01 – Prefeitura Municipal

Unidade Orçamentária: 02.01.01 - Chefia do Executivo.

Programa: 04.122.0003.2006.0000 - Atividades do Fundo Social de Solidariedade.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.

Fonte de Recursos: 01 e 02.

Unidade Orçamentária: 02.02.02 - Departamento Administrativo.



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo  
**CNPJ: 45.162.864/0001-48**



Programa: 04.122.0003.2007.0000 - Manutenção do Departamento Administrativo.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01.  
Unidade Orçamentária: 02.02.02 - Departamento Administrativo.  
Programa: 04.122.0003.2009.0000 - Manutenção do Almoxarifado.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01.  
Unidade Orçamentária: 02.04.04 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.  
Programa: 08.243.0018.2013.0000 - Atenção Integral à Criança e ao Adolescente.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.  
Unidade Orçamentária: 02.04.04 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.  
Programa: 08.243.0018.2014.0000 - Manutenção do Conselho Tutelar.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01.  
Unidade Orçamentária: 02.05.05 - Fundo Municipal de Assistência Social.  
Programa: 08.243.0019.2017.0000 - Desenvolvimento de Atividades com Crianças e Adolescentes.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.  
Unidade Orçamentária: 02.05.05 - Fundo Municipal de Assistência Social.  
Programa: 08.243.0019.2018.0000 - Serviço Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo.  
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.  
Unidade Orçamentária: 02.05.05 - Fundo Municipal de Assistência Social.  
Programa: 08.243.0020.2020.0000 - Manutenção de Ações de Acolhimento/Abrigamento.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.  
Unidade Orçamentária: 02.05.05 - Fundo Municipal de Assistência Social.  
Programa: 08.244.0019.2015.0000 - Manutenção das Ações de Proteção Social Básica.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.  
Unidade Orçamentária: 02.05.05 - Fundo Municipal de Assistência Social.  
Programa: 08.244.0020.2021.0000 - Atendimento de Proteção Social Especial.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.  
Unidade Orçamentária: 02.05.05 - Fundo Municipal de Assistência Social.  
Programa: 08.244.0019.2019.0000 - Atendimento Integral à Família.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.  
Unidade Orçamentária: 02.06.06 - Fundo Municipal de Saúde.  
Programa: 10.301.0014.2022.0000 - Manutenção da Atenção Básica à Saúde.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.  
Unidade Orçamentária: 02.06.06 - Fundo Municipal de Saúde.  
Programa: 10.301.0014.2026.0000 - Atendimento a Saúde da Família- SF.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01 e 05.  
Unidade Orçamentária: 02.06.06 - Fundo Municipal de Saúde.  
Programa: 10.301.0014.2025.0000 - Ações dos Agentes Comunitários de Saúde - ACS.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01 e 05.  
Unidade Orçamentária: 02.07.07 - Departamento de Educação Básica.  
Programa: 12.361.0007.2030.0000 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Categoria Econômica: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente.  
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.  
Unidade Orçamentária: 02.07.07 - Departamento de Educação Básica.



Programa: 12.365.0008.2033.0000 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Pré-Escolar.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01 e 05.  
Unidade Orçamentária: 02.07.07 - Departamento de Educação Básica.  
Programa: 10.365.0008.2032.0000 - Manutenção do Atendimento em Creche.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01 e 05.  
Unidade Orçamentária: 02.08.08 - FUNDEB  
Programa: 12.361.0010.2038.0000 - FUNDEB - Manutenção do Ensino Fundamental.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 02.  
Unidade Orçamentária: 02.08.08 - FUNDEB  
Programa: 12.365.0010.2040.0000 - FUNDEB - Manutenção Atendimento em Creche.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 02.  
Unidade Orçamentária: 02.08.08 - FUNDEB  
Programa: 12.365.0010.2042.0000 - FUNDEB - Manutenção da Educação Pré-escolar.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 02.  
Unidade Orçamentária: 02.10.10 - Departamento de Merenda Escolar.  
Programa: 12.306.0012.2050.0000 - Merenda Escolar do Ensino Fundamental.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.  
Unidade Orçamentária: 02.10.10 - Departamento de Merenda Escolar.  
Programa: 12.306.0012.2051.0000 - Alimentação de Alunos em Creche (0 a 3 anos).  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.  
Unidade Orçamentária: 02.10.10 - Departamento de Merenda Escolar.  
Programa: 12.306.0012.2052.0000 - Merenda Escolar Pré-Escola.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.  
Unidade Orçamentária: 02.10.10 - Departamento de Merenda Escolar.  
Programa: 12.306.0012.2055.0000 - Merenda Escolar do Ensino Médio.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.  
Unidade Orçamentária: 02.10.10 - Departamento de Merenda Escolar.  
Programa: 12.306.0012.2053.0000 - Merenda Escolar - EJA.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.  
Unidade Orçamentária: 02.13.13 - Departamento de Agricultura e Abastecimento.  
Programa: 20.605.0027.2062.0000 - Promoção e Apoio às Atividades da Agricultura.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01.  
Unidade Orçamentária: 02.15.15 - Departamento de Esporte, Lazer e Cultura.  
Programa: 27.812.0029.2064.0000 - Manutenção das Atividades Esportiva, Recreativas e de Lazer.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01.  
Unidade Orçamentária: 02.23.23 - Ações de Desenvolvimento do Turismo.  
Programa: 27.695.0030.2073.0000 - Desenvolvimento do Turismo.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01.

## **6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**6.1.** Poderão participar deste certame os interessados do ramo de atividade, pertinente ao objeto deste procedimento licitatório, que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.

**6.2.** Não será permitida a participação de empresas:

**6.2.1.** Estrangeiras que não funcionem no País;



- 6.2.2. Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 6.2.3. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração;
- 6.2.4. Impedidas de licitar e contratar nos termos da Lei de nº 14.133/2021;
- 6.2.5. Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;
- 6.2.6. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;
- 6.2.7. Empresas em regime de falências, exceto empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no Edital.
- 6.3. Nos termos do artigo 137, inciso I, da Lei de nº 14.133/21, é proibida a subcontratação do objeto, de modo que serão proibidas de participar do certame as empresas que não tenham total independência para decidir, de imediato, quaisquer customizações no objeto da presente contratação.
- 6.4. Poderão ser encaminhados por correio ou diretamente protocolados no Setor de Licitações, até o prazo e atendidas às condições estabelecidas neste edital, os envelopes com a etiqueta “**proposta**” e “**documentação**” e, em terceiro envelope, devidamente identificado, a declaração de que cumpre os requisitos de habilitação e a declaração de ME e EPP, **exceto** a licitante que pretenda credenciar representante para a prática dos atos presenciais. As declarações poderão igualmente ser entregues em avulso.

## **7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA (Nº 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 2)**

7.1. Os documentos de PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverão ser (envelope n. 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope n. 02) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da licitante, os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIOLÂNDIA-SP**

**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 050/2025**

Razão Social: .....

Endereço completo da licitante.....

CNPJ nº ..... INSC. EST nº .....

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIOLÂNDIA-SP**

**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 050/2025**

Razão Social: .....

Endereço completo da licitante.....

CNPJ nº ..... INSC. EST nº .....

7.2. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 01 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador com poderes para tanto;

7.2.1. A apresentação dos documentos integrantes do ENVELOPE PROPOSTA (Envelope nº 01) obedecerão aos comandos contemplados nos subitens 7.3., 7.3.1., 7.3.1.1., 7.3.1.2., 7.3.1.3., 7.3.2 e 7.3.3;

7.2.2. A licitante somente poderá apresentar uma única proposta.

7.3. Os documentos de habilitação (Envelope nº 02) poderão ser apresentados em original, cópia simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet;

7.3.1. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original o(a) Pregoeiro(a), por ocasião da abertura do ENVELOPE nº 02, para a devida autenticação;

7.3.1.1. Para fim da previsão contida no subitem 7.3.1., o documento original a ser apresentado não poderá integrar o ENVELOPE;

7.3.1.2. Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados, terão sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte do(a) Pregoeiro(a);





**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

**CNPJ: 45.162.864/0001-48**



**7.3.1.3.** O(a) Pregoeiro(a) não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a licitante será inabilitada;

**7.3.2.** Os documentos apresentados por qualquer licitante, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado;

**7.3.3.** Não serão aceitos protocolos ou solicitação de documentos em substituição aos exigidos como condição de habilitação, nem mesmo será concedida prorrogação para a apresentação de documentos de habilitação que não foram enviadas no prazo estabelecido ou que não se enquadrarem nas exceções previstas na Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.

**7.3.4.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

## **8. CONTEÚDO DA PROPOSTA**

**8.1.** O Modelo de Proposta poderá ser utilizado para a sua apresentação datilografado, impresso ou preenchido a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

**8.2.** Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

### **8.3. As PROPOSTAS deverão consignar:**

- a) o número do Processo e número deste PREGÃO;
  - b) A denominação, endereço/CEP, telefone/fax/e-mail e CNPJ do licitante;
  - c) Preço unitário e total do item em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;
  - c.1.) O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais;
  - d) Marca do material, quando for o caso;
  - e) Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.
  - f) Validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação, suspendendo-se este prazo na hipótese de interposição de recurso administrativo ou judicial;
  - g) Declaração impressa na proposta de que esta atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência e demais contidas no corpo deste edital. Na falta de declaração expressa presumir-se-á aceita e preenchida todas as condições;
  - h) Data e assinatura do representante legal da proponente ou do procurador com poderes específicos para tanto.
- 8.4.** Não será obrigatória apresentação de proposta para todos os itens/lotos, podendo o licitante apresentar proposta somente para o(s) item(s)/lote(s) de seu interesse;
- 8.5.** Juntamente com o Envelope de Proposta, deverá **obrigatoriamente acompanhar mídia digital**, com a proposta magnética disponibilizada junto ao Edital.
- 8.6.** Para o(s) item(s) não cotado(s), deverá constar a expressão “não cotado” no campo preço total do item.
- 8.7.** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

## **9. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**9.1.** Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

### **I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo (estatuto ou contrato social), devidamente registrado, atualizado com a indicação dos atuais administradores ou dirigentes;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem “b”;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de provada diretoria em exercício;



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando se tratar de firma estrangeira em funcionamento no país e a atividade assim o exigir.

## II - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
  - c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
  - c.2) Certidão de Regularidade expedida pela Secretaria da Fazenda e Certidão Negativa de Débitos Tributários emitida pela Secretaria da Fazenda e pela Procuradoria Geral do Estado, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 02, de 09/05/2013; e
  - c.3) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Municipais Mobiliários, expedida pelo setor competente do Município;
- d) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa.
- f) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte **que optar pela fruição** dos benefícios da Lei Complementar Federal nº. 123/06:
  - 1) quando optante pelo SIMPLES nacional: comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;
  - 2) quando não optante pelo SIMPLES nacional: declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e demonstração do resultado do exercício - DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3º, da Lei Complementar nº. 123/06. **\*A participação nas condições previstas nesta alínea, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no parágrafo quarto, do art. 3º, da Lei Complementar nº. 123/06.**
  - f¹) havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
  - f²) A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133 de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- g) Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas, certidões negativas, certidões positivas com efeito de negativas ou ainda certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

## III – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

## IV – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Apresentação de no mínimo **01 (um) atestado** anterior, pertinente e compatível com o objeto desta licitação, de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza, com no mínimo 50% do quantitativo da quantidade solicitada no Termo de Referência, e de complexidade operacional igual ou superior, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades, prazo contratual, datas de início e término, e local de prestação de serviços.

- a¹) somente serão considerados válidos atestados com timbre da entidade expedidora e com identificação do nome completo do subscritor;
- a²) somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior;
- a³) O(s) atestado(s) deverá(ão) ser datado(s) e assinado(s) por pessoa física identificada pelo seu nome e cargo exercido na entidade, bem como dados para eventual contato, estando as informações sujeitas à conferência pela Administração;



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



## V – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezoito anos;
- b) A empresa atende às normas relativas à Saúde e Segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;
- c) Declaração que não possui em sua Cadeia produtiva, empregados executando Trabalho Degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inc. III do art. 5º da Constituição Federal.
- d) A empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014, cujos termos declara conhecer na íntegra;
- e) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de ciência de que registro (s) no Cadin Estadual (Lei Estadual nº. 12.799/08) impede(m) a contratação com a Prefeitura Municipal de Riolândia.
- f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- h) Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- i) Declaração de que a proposta apresentada para participar da licitação em epígrafe foi elaborada de maneira independente pelo Licitante.

Opcionais:

- j) **Para o caso de empresas em recuperação judicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- k) **Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

**9.2.** A apresentação do Certificado De Registro Cadastral com validade, emitido pela Prefeitura Municipal de Riolândia, substitui os documentos elencados neste item, com exceção da prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e a relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); obrigando ainda a parte a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo à habilitação.

**9.2.1.** Qualquer documento indispensável para a obtenção do Certificado De Registro Cadastral com prazo de validade vencido deverá ser regularizado, impondo-se, para tanto, a apresentação dos mesmos juntamente com a documentação contemplada no subitem 9.2.

**9.2.2.** A regularização da documentação aludida no 9.2.1. também poderá ser levada a efeito na própria sessão, cuja certidão/documento utilizada para a finalidade deverá observar as previsões contidas nos subitens 7.3., 7.3.1, 7.3.1.1., 7.3.1.2. e 7.3.1.3.

**9.2.3.** Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante.

**9.2.4.** Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previsto neste item.

**9.2.5.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

## 10. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

**10.1.** O edital poderá ser consultado por qualquer interessado no Setor de Licitações da Prefeitura, situado na Praça Antônio Levino, nº 470, Centro, na cidade de Riolândia, Estado de São Paulo, durante o expediente normal do





**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

**CNPJ: 45.162.864/0001-48**



órgão licitante, das 07:30h às 17h, bem como por meio do site oficial do Município, a saber, [www.riolandia.sp.gov.br](http://www.riolandia.sp.gov.br) até a data apazada para recebimento dos documentos e dos envelopes “proposta” e “documentação”;

**10.2.** O aviso do edital será publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município, do Estado, da União e Jornal de Grande Circulação;

**10.3.** O EDITAL será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, no horário e local especificados neste item.

## **11. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL**

**11.1.** É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

**11.1.1.** A pretensão referida no subitem 11.1. pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 10.1.

**11.1.2.** As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

**11.1.3.** Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes.

## **12. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**12.1.** É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

**12.1.1.** As medidas referidas no subitem 12.1. poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do Edital, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 10.1., diretamente no **Setor de Licitações**.

**12.1.2.** A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do Pregão no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida.

**12.1.3.** O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificação(ões) do ato convocatório do Pregão, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame, se o caso.

## **13. CREDENCIAMENTO**

**13.1.** Por ocasião da **fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado** o que se segue:

**13.1.1.** Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo (estatuto ou contrato social) da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de procurador, o instrumento de **procuração** pública ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem anterior, que comprove os poderes do mandante para a outorga e instrumento constitutivo (estatuto ou contrato social) da empresa registrado na Junta Comercial;

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

e) Encerrada a fase de credenciamento pelo(a) Pregoeiro(a), não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;

f) Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.



**13.1.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:**

- Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no anexo deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

**13.1.3. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:**

- Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no anexo deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

**13.1.4.** A ausência da declaração de que trata o item 13.1.2. ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizarão a participação da licitante neste **PREGÃO**, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos **ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

**13.1.5.** O atendimento desta exigência é condição para que a licitante continue participando do **PREGÃO**, devendo proceder, em seguida, à entrega dos envelopes proposta e documentos de habilitação.

**14. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**14.1.** No horário e local indicados neste Edital será aberta a Sessão Pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados nos itens 8 e 9.

**14.2.** Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão o(a) Pregoeiro(a) os envelopes nº 1 e nº 2, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

**14.3.** O julgamento será feito pelo critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, observadas as especificações e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

**14.4.** Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o preço do item por extenso. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**14.5.** A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) oferecer vantagem não prevista neste EDITAL, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes;
- d) apresentar preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero;
- e) se o preço for inexequível.

**14.6.** Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o(a) Pregoeiro(a) dará por encerrado o certame, lavrando-se a ata a respeito.

**14.7. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:**

**14.7.1.** Para efeito de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, o(a) Pregoeiro(a) selecionará, sempre com base na classificação provisória, a licitante que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas as outras que estejam em conformidade com o Edital.

**14.7.2.** O(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de menor preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**14.7.4.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor desconto, observada a **redução mínima de 1% (um por cento)**.

**14.7.5.** Quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), a desistência da licitante de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de LANCES VERBAIS, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

**14.7.6.** A etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das licitantes.

**14.7.7.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**14.7.8.** Após a fase de lances serão classificadas na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 14.7.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

**CNPJ: 45.162.864/0001-48**



**14.7.9. No caso de empate com microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o exercício do direito de preferência às nos seguintes termos:**

**14.7.9.1.** Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5 %** (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

**14.7.9.2.** A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço **inferior** àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

**14.7.9.3.** Será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **05** (cinco) **minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do(a) Pregoeiro(a), sob pena de preclusão;

**14.7.9.4.** Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 14.7.9.1., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

**14.7.9.5.** Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

**14.7.9.6.** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**14.7.9.7.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão retomados, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no item 14.7.9.1.;

**14.7.9.8.** Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item 14.7.9.7., será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

**14.7.10.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

**14.8.** O(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**14.9.** Após a negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**14.10.** O(a) Pregoeiro(a) deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

**14.11.** O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o licitante de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do Pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

**14.12.** A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do licitante, nos termos do item 14.5.

**14.13.** Havendo uma única licitante ou tão somente uma proposta válida, o(a) Pregoeiro(a) poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do PREGÃO, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do PREGÃO ou, ainda, dar prosseguimento ao PREGÃO, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

**14.14.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da sua licitante.

**14.15.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

**14.16.** Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no EDITAL, a licitante será declarada vencedora.

**14.17.** Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de apoio.

**14.18.** Havendo alteração do valor inicialmente ofertado decorrente de lances e/ou negociação, a licitante vencedora deverá entregar no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Riolândia, até o final do dia da



realização da sessão do processamento do Pregão, a composição final dos preços da proposta apresentada, respeitada a proporção de redução dos preços na etapa de lances.

#### **15. RECURSO ADMINISTRATIVO**

**15.1.** Por ocasião do final da sessão, a(s) licitante(s) que participou(aram) do PREGÃO ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

**15.2.** Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa / fase / procedimento do PREGÃO, a licitante interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 03 (três) dias, a contar da ocorrência.

**15.3.** As demais licitantes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do RECORRENTE.

**15.4.** Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o(a) Pregoeiro(a) examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado à autoridade competente para decisão.

**15.5.** Os autos do PREGÃO permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 2.1. deste EDITAL.

**15.6.** O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

#### **16. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**16.1.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) licitante(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo o(a) Pregoeiro(a) adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) licitante(s) vencedora(s);

**16.2.** Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) licitante(s) vencedora(s);

**16.3.** Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO;

**16.4.** A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) licitante(s) adjudicatária(s) para assinar a ata detentora, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

#### **17. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO**

**17.1.** O resultado final do PREGÃO será publicado no **Diário Oficial Eletrônico do Município**.

#### **18. DA CONTRATAÇÃO**

**18.1.** A (s) proponente (s) adjudicatária (s) deverá (ão) comparecer para assinatura do Contrato no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da realização da Sessão Pública.

**18.2.** Não sendo assinado o Contrato, poderá o órgão licitante convocar a (s) outra (s) licitante (s) classificada (s), sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na Lei 14.133 de 2021, observada a ampla defesa e o contraditório.

**18.3.** A (s) convocação (ões) referida (s) pode (m) ser formalizada (s) por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

**18.4.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Licitante. Não havendo decisão, a assinatura do contrato deverá ser formalizada até o 5º (quinto) dia útil, contados da data da convocação.

**18.5.** Para a assinatura do contrato, a Municipalidade poderá verificar, por meio da Internet, a regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) ou Situação de Regularidade do Empregador, Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional.

**18.6.** Também para assinatura do Contrato, a (s) proponente (s) adjudicatária (s) deverá (ão) indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

**18.7.** A recusa injustificada de assinar o Contrato ou aceitar / retirar o instrumento equivalentes dela decorrentes, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da (s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas no item 21 e subitens.

**18.8.** Para a assinatura do contrato, a Contratada deverá apresentar:

a) Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial: apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;





b) Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial: apresentação de comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

**18.9.** O Contrato/Ata que for gerado através deste Edital, poderá ter sua duração prorrogadas, nos moldes permitido pelo Art. 84 e Art. 107 da Lei 14.133 de 2021, e alterações posteriores.

## **19. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**19.1.** Os itens registrados e objeto deste PREGÃO serão realizados de acordo com as Normas Técnicas e demais anexos que fazem parte integrante deste Edital.

**19.2.** A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

**19.3.** A Administração poderá obrigar o Contratado a corrigir às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do Contrato, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade do objeto contratados.

## **20. PAGAMENTO E DA GARANTIA**

**20.1.** O pagamento será efetuado em até 40 (quarenta) dias após a entrega do objeto e recebimento da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pela unidade competente, acompanhada das certidões negativa de débitos junto ao INSS e regularidade de FGTS, se for o caso.

**20.2.** Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

**20.3.** O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária ou outro procedimento a critério da Administração.

**20.4.** Não será exigida a prestação de garantia, para a contratação decorrente deste PREGÃO.

**20.5.** Ocorrendo erros na apresentação das Notas Fiscais, as mesmas serão devolvidas à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o atraso decorrente deste fato implique em postergação da data do pagamento, por igual número de dias, sem que isto gere encargos financeiros para a PM de Riolândia.

**20.6.** No caso de eventual inadimplemento do contratante será utilizado o índice do IPCA-IBGE “pro-rata-die”, relativo ao mês anterior do inadimplemento.

**20.7.** A Contratante **não aceitará BOLETOS como documento de cobrança**, em hipóteses alguma, sendo aceito apenas documento de NOTA FISCAL.

**20.8.** Correrá por conta da Contratada as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais desta Prefeitura Municipal.

**20.9.** A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente nesta Prefeitura Municipal.

**20.10.** Para efeito de pagamento, a **Contratada encaminhará a respectiva nota fiscal do produto** para o Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, e também através do e-mail “compras@riolandia.sp.gov.br”.

## **21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**21.1.** A recusa injustificada da licitante vencedora em retirar e devolver devidamente assinado o Termo de Contrato importará em multa de 20% sobre o valor total constante da proposta. A recusa se configura a partir do 5º dia útil da data da notificação para retirada e devolução devidamente assinado. Também incide nas mesmas sanções a microempresa ou empresa de pequeno porte que, uma vez consultada, valer-se do tratamento privilegiado de que trata os artigos 42 e 43, da Lei Complementar nº. 123/2006, e que, sem justo motivo deixar de contratar por não apresentar a regularidade tempestiva da situação fiscal;

**21.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**21.2.1.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública



- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**21.3.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**21.4.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**21.5.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**21.6.** Eventual aplicação de multa e penalidade observará a previsão do Art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

## **22. DO REAJUSTAMENTO**

**22.1.** Não haverá reajuste de preços durante a vigência inicial da Ata/Contrato, qual seja, 12 (doze) meses. Podendo ser feito em caso de prorrogação pelo mesmo período.

## **23. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**23.1.** As normas disciplinadoras deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as licitantes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.

**23.2.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

**23.3.** Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato / fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em sentido contrário.

**23.4.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

**23.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da licitante, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do PREGÃO.

**23.6.** A(s) licitante(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

**23.7.** A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da licitante, das condições previstas neste EDITAL e seus ANEXOS.

**23.8.** A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do PREGÃO.

**23.09.** Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) licitante(s) adjudicatária(s), farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

**23.10.** Após a publicação do extrato do contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

**23.11.** Os casos omissos neste EDITAL DE PREGÃO serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a), com base na legislação municipal e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.

**23.12.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente a Comarca de Paulo de Faria, Estado de São Paulo.

Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, 14 de abril de 2025.

**ANTÔNIO CARLOS SANTANA DA SILVA**



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



**Prefeito Municipal**



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

Prefeitura Municipal De Riolândia-SP	
Unidade / Departamento	Compras
Nome e cargo do responsável pela elaboração do T.R.	Kairo Maia Silva - Diretor Municipal de Compras

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e nas demais normas legais e regulamentares, inclusive às municipais.

- DEFINIÇÃO DO OBJETO:** Registro de Preço para eventuais aquisições de gêneros de consumo, utensílios e equipamentos, para atendimento às necessidades de diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, com entrega parcelada pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrições constantes no Anexo I - Termo de Referência.
- DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS E ESTIMATIVA DOS PRODUTOS E QUANTIDADES:** Os materiais a serem adquiridos, bem como suas especificações técnicas e a estimativa das quantidades necessárias, estão detalhadamente descritos na planilha constante do Anexo II – Descrição dos Materiais e Estimativa das Quantidades, que integra este documento.
- NATUREZA:** A presente contratação possui natureza comum, destinada à aquisição eventual e parcelada de materiais para consumo geral de diversos setores, incluindo, mas não se limitando a materiais para cama, mesa, banho e materiais descartáveis, definidos como itens comuns descritos detalhadamente no Edital.
- FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:** A contratação aqui descrita, para eventuais aquisições de gêneros de consumo e utensílios, justifica-se para atender as necessidades de diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia-SP. Dessa forma, se cria melhores condições de trabalho aos servidores públicos de diversos setores do Município de Riolândia-SP, garantindo assim serviços públicos de qualidade e eficiência.
- RAZÃO DA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:** A opção pelo Sistema de Registro de Preços justifica-se pela necessidade de garantir a aquisição de materiais de consumo com condições vantajosas de preço e qualidade, atendendo às demandas do Município de forma eficiente durante o período de vigência contratual.  
Considerando que a utilização dos materiais pode variar ao longo do ano em função das necessidades específicas de cada setor, não é possível determinar, com precisão, a quantidade exata a ser adquirida em um período ou setor específico. Dessa forma, o Sistema de Registro de Preços se apresenta como a alternativa mais viável e vantajosa, permitindo flexibilidade para atender às demandas reais que podem oscilar ao longo dos 12 (doze) meses de vigência. Além disso, essa modalidade possibilita uma gestão mais eficiente dos recursos financeiros do Município, uma vez que evita o comprometimento imediato do orçamento com o valor total da contratação, permitindo adequação às quantidades necessárias e ao orçamento anual disponível.
- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:** O Município elaborou uma planilha detalhada, apresentada no Anexo II, contendo as estimativas de consumo de materiais de consumo e utensílios, com base no histórico de consumo anual efetivamente adquirido e considerando possíveis variações na demanda durante o período de 12 (doze) meses.  
Essa solução visa atender às necessidades dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia, garantindo o fornecimento contínuo e eficiente dos materiais indispensáveis para a execução das atividades públicas, promovendo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população.
- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:** Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados nas solicitações (requisições) emitidas por cada setor da Prefeitura Municipal. O responsável pelo setor realizará a





**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

**CNPJ: 45.162.864/0001-48**



conferência dos itens no ato do recebimento, garantindo que estejam de acordo com as especificações e quantidades solicitadas.

A Contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos máximos de entrega estipulados neste documento e no respectivo Edital, sendo vedadas prorrogações e/ou atrasos na entrega do objeto, salvo em situações excepcionais previstas na legislação aplicável e devidamente justificadas e aprovadas pela Administração.

Havendo necessidade de ajustes, o cronograma de entrega poderá ser alterado, respeitando-se as necessidades da Administração Municipal e desde que previamente acordado entre as partes.

Os materiais deverão ser entregues em estrita conformidade com a Autorização de Fornecimento emitida, observando a data, as especificações técnicas e as quantidades nela estabelecidas.

**8. EXECUÇÃO DO OBJETO:** Os quantitativos totais expressos na planilha acima, representam uma previsão do objeto para o período de 12 (doze) meses, que poderão ou não, serem usados em sua totalidade, a critério e conveniência da Contratante, por isso se faz necessário a dotação do sistema de Registro de Preços. Caberá a Prefeitura, por meio do órgão técnico responsável, a expedição de requisição para aquisição dos itens, nos termos e quantidades necessárias.

As entregas deverão ocorrer no local designado pela Administração, com a observância dos seguintes requisitos mínimos: Os produtos deverão estar devidamente embalados, lacrados, com validade mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.

Não será admitida a entrega de produtos fora das especificações, vencidos, danificados ou com embalagens violadas, sob pena de rejeição do fornecimento e aplicação das penalidades previstas em Contrato.

Conforme Art. 84. Da lei 14.133/21, o prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso

**9. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:** A Contratada deverá entregar os itens nos locais indicados nas solicitações de cada setor, os quais formularão periodicamente, tendo a mesma o prazo máximo de **03 (três) dias corridos**, a contar do recebimento da solicitação, para entregar os produtos.

O material entregue deverá atender rigorosamente as especificações constantes deste Termo de Referência, bem como respeitar os termos firmados na proposta vencedora apresentada.

No momento da entrega, um servidor designado pela Contratante, verificará se o material entregue atende as especificações do Termo de Referência, podendo rejeitar o material, no todo ou em parte, que esteja em desacordo com o especificado.

Não serão recebidos os materiais que apresentarem nas embalagens sinais de violação, aderência ao produto, umidade, ou inadequação em relação ao conteúdo, e não estiverem devidamente identificadas e de acordo com o que estabelece a legislação vigente. Não será aceito o item que apresente danos, amassados, riscos ou que estejam em desacordo com o descrito na solicitação

Em caso de rejeição do material, o servidor lavrará um Termo de Recusa e Devolução, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações, ou o motivo da rejeição, ficando a Contratada, com o recebimento do termo, cientificada da obrigação de sanar as irregularidades apontadas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, e de que estará, conforme o caso, passível das sanções cabíveis. Caso a substituição não ocorra em até 24 (vinte e quatro) horas, ou caso o novo material também seja rejeitado, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação das sanções previstas no Edital e Contrato.

Os custos da substituição dos itens rejeitados correrão exclusivamente a expensas da Contratada. Será efetuada sem ônus, a troca do material que se revelar defeituoso, independentemente de causa, época ou do tipo de defeito, exceto nos casos em que, comprovados pela Contratada, a causa do defeito não tenha sido devido ao seu uso normal.

O servidor responsável para acompanhar a entrega do objeto formalizará o seu recebimento na própria Nota Fiscal.

**10. GESTÃO CONTRATUAL E FISCALIZAÇÃO:** O Sr. Kairo Maia Silva, Diretor Municipal de Compras, será responsável pelo acompanhamento e gestão contratual, o qual, conforme planejamento e necessidade de cada setor, fará controle das requisições do objeto.

Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, o Sr. Ronaldo Martins de Castro, Chefe do Almoxarifado do Município de Riolândia/SP, será a responsável pela fiscalização da execução contratual. A aceitação estará condicionada à devida fiscalização da Fiscal do Contrato.



**11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** Os produtos deverão serem entregues, de acordo com as indicações feitas pelo Diretor Municipal de Compras do Município, em conformidade com a requisição emitida, de datas e quantidades estabelecidas, onde o fiscal do Contrato será responsável pela conferência no ato e informará eventuais inconsistências.

As despesas com transporte, fretes, impostos, bem como, qualquer outra relacionada à realização do objeto, conforme previsto neste Termo de Referência, é de total responsabilidade da Contratada.

Caso seja detectado alguma falha no serviço, que esteja em desconformidade com o Contrato e/ou Termo de Referência, a Contratada deverá saná-la satisfatoriamente no prazo máximo de 01 (um) dia útil, após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas.

Demais obrigações em conformidade com a Lei 14.133/21 e demais legislações pertinentes.

**12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:** A Contratante obriga-se a: Efetuar o pagamento do objeto da contratação, conforme previsto no Contrato; Promover o acompanhamento e a fiscalização durante a execução do contrato, sob os aspectos qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à Contratada as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte daquela, aplicando as penalidades previstas neste Contrato, se necessárias.

**13. GARANTIA CONTRATUAL:** Não será exigida a prestação de garantia contratual, tendo em vista a natureza do objeto e a forma de fornecimento parcelado.

Contudo, a Contratada deverá assegurar a garantia dos produtos fornecidos, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega de cada item, contra defeitos de fabricação, vícios ou inconformidades que comprometam a qualidade, a conservação ou a eficácia dos bens.

Durante o período de garantia, a Contratada se compromete a substituir, reparar ou corrigir, sem ônus adicional para a Administração, quaisquer produtos que apresentem falhas, mediante notificação da fiscalização contratual.

**14. PAGAMENTO:** A Contratada deverá apresentar notas fiscais dos produtos fornecidos no momento da entrega do objeto, especificando o item e quantidade fornecida, para que sejam realizados os devidos pagamentos. O Município de Riolândia fará o pagamento em até 40 (quarenta) dias, após o recebimento do produto e nota fiscal, devidamente atestado pelo Setor de Compras.

**15. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:** A modalidade de licitação que será adotada para seleção do fornecedor é o Pregão e o critério de julgamento a ser adotado é o menor preço por item. No julgamento das propostas será considerada vencedora a Licitante que ofertar o menor preço do item, observando as regras do respectivo Edital.

**16. DA JUSTIFICATIVA PELA ESCOLHA DA MODALIDADE PRESENCIAL:** Conforme a complexidade e a necessidade da licitação, a Administração Pública (no exercício do seu poder discricionário) poderá optar pela realização do Pregão Presencial em detrimento do Pregão Eletrônico.

O artigo 17, §2º, da Lei nº 14.133/21 permite que o pregão seja realizado na modalidade presencial, desde que devidamente justificado.

Como a presente licitação contempla um total de 200 (duzentos) itens, é indispensável que todo o processo licitatório seja conduzido de maneira organizada, transparente e justa para todos os participantes.

Além disso, é necessário que a Pregoeira e o Agente de Contratação realizem um planejamento detalhado da licitação, permitindo uma análise e avaliação mais criteriosa das propostas, o que pode demandar mais tempo e complexidade.

Dessa forma, a opção pelo Pregão Presencial justifica-se pela complexidade do objeto, que envolve um número elevado de itens, o que poderia comprometer a celeridade e a transparência do certame caso fosse realizado na modalidade eletrônica.

Ademais, a realização do Pregão Presencial possibilita que eventuais dúvidas que surgirem durante a Sessão Pública sejam esclarecidas de imediato, reduzindo o risco de controvérsias futuras, acelerando a finalização do processo e minimizando a necessidade de interposição de recursos administrativos, o que contribui para a eficiência e segurança jurídica da licitação.



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

**CNPJ: 45.162.864/0001-48**



**17. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:** A empresa que deseje participar da disputa, deverá apresentar comprovação de aptidão para o fornecimento de bens/prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto da licitação, por meio da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

**18. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:** Em pesquisa realizada no mercado, dentre as empresas do ramo, para execução do objeto, foi estimado o valor global de R\$ 892.401,97 (oitocentos e noventa e dois mil, quatrocentos e um reais e noventa e sete centavos), conforme orçamentos e quadro demonstrativo de preços anexos.

**19. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas serão asseguradas por recursos do orçamento vigente, conforme a seguinte discriminação:

Órgão 01 - Prefeitura Municipal

Unidade Orçamentária: 02.01.01 - Chefia do Executivo.

Programa: 04.122.0003.2006.0000 - Atividades do Fundo Social de Solidariedade.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.

Fonte de Recursos: 01 e 02.

Unidade Orçamentária: 02.02.02 - Departamento Administrativo.

Programa: 04.122.0003.2007.0000 - Manutenção do Departamento Administrativo.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.

Fonte de Recursos: 01.

Unidade Orçamentária: 02.02.02 - Departamento Administrativo.

Programa: 04.122.0003.2009.0000 - Manutenção do Almoxarifado.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.

Fonte de Recursos: 01.

Unidade Orçamentária: 02.04.04 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Programa: 08.243.0018.2013.0000 - Atenção Integral à Criança e ao Adolescente.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.

Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.04.04 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Programa: 08.243.0018.2014.0000 - Manutenção do Conselho Tutelar.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.

Fonte de Recursos: 01.

Unidade Orçamentária: 02.05.05 - Fundo Municipal de Assistência Social.

Programa: 08.243.0019.2017.0000 - Desenvolvimento de Atividades com Crianças e Adolescentes.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.

Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.05.05 - Fundo Municipal de Assistência Social.

Programa: 08.243.0019.2018.0000 - Serviço Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.05.05 - Fundo Municipal de Assistência Social.

Programa: 08.243.0020.2020.0000 - Manutenção de Ações de Acolhimento/Abrigoamento.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.

Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.05.05 - Fundo Municipal de Assistência Social.

Programa: 08.244.0019.2015.0000 - Manutenção das Ações de Proteção Social Básica.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.

Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.05.05 - Fundo Municipal de Assistência Social.

Programa: 08.244.0020.2021.0000 - Atendimento de Proteção Social Especial.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.

Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.05.05 - Fundo Municipal de Assistência Social.

Programa: 08.244.0019.2019.0000 - Atendimento Integral à Família.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.

Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

**CNPJ: 45.162.864/0001-48**



Unidade Orçamentária: 02.06.06 - Fundo Municipal de Saúde.  
Programa: 10.301.0014.2022.0000 - Manutenção da Atenção Básica à Saúde.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.06.06 - Fundo Municipal de Saúde.  
Programa: 10.301.0014.2026.0000 - Atendimento à Saúde da Família- SF.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.06.06 - Fundo Municipal de Saúde.  
Programa: 10.301.0014.2025.0000 - Ações dos Agentes Comunitários de Saúde - ACS.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.07.07 - Departamento de Educação Básica.  
Programa: 12.361.0007.2030.0000 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Categoria Econômica: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente.  
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.07.07 - Departamento de Educação Básica.  
Programa: 12.365.0008.2033.0000 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Pré-Escolar.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.07.07 - Departamento de Educação Básica.  
Programa: 10.365.0008.2032.0000 - Manutenção do Atendimento em Creche.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.08.08 - FUNDEB  
Programa: 12.361.0010.2038.0000 - FUNDEB - Manutenção do Ensino Fundamental.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 02.

Unidade Orçamentária: 02.08.08 - FUNDEB  
Programa: 12.365.0010.2040.0000 - FUNDEB - Manutenção Atendimento em Creche.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 02.

Unidade Orçamentária: 02.08.08 - FUNDEB  
Programa: 12.365.0010.2042.0000 - FUNDEB - Manutenção da Educação Pré-escolar.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 02.

Unidade Orçamentária: 02.10.10 - Departamento de Merenda Escolar.  
Programa: 12.306.0012.2050.0000 - Merenda Escolar do Ensino Fundamental.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.10.10 - Departamento de Merenda Escolar.  
Programa: 12.306.0012.2051.0000 - Alimentação de Alunos em Creche (0 a 3 anos).  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.10.10 - Departamento de Merenda Escolar.  
Programa: 12.306.0012.2052.0000 - Merenda Escolar Pré-Escola.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.10.10 - Departamento de Merenda Escolar.  
Programa: 12.306.0012.2055.0000 - Merenda Escolar do Ensino Médio.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.10.10 - Departamento de Merenda Escolar.  
Programa: 12.306.0012.2053.0000 - Merenda Escolar - EJA.  
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.  
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.





**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

**CNPJ: 45.162.864/0001-48**



Unidade Orçamentária: 02.13.13 - Departamento de Agricultura e Abastecimento.

Programa: 20.605.0027.2062.0000 - Promoção e Apoio às Atividades da Agricultura.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.

Fonte de Recursos: 01.

Unidade Orçamentária: 02.15.15 - Departamento de Esporte, Lazer e Cultura.

Programa: 27.812.0029.2064.0000 - Manutenção das Atividades Esportiva, Recreativas e de Lazer.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.

Fonte de Recursos: 01.

Unidade Orçamentária: 02.23.23 - Ações de Desenvolvimento do Turismo.

Programa: 27.695.0030.2073.0000 - Desenvolvimento do Turismo.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Geral.

Fonte de Recursos: 01.



**ANEXO II – DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS E QUANTIDADES**

Item	Discriminação	Unid.	Qtde. Anual
1	Abridor de garrafa/lata reforçado, em aço inox, com espessura mínima de 1,0mm.	Unid.	66
2	Alicate de ponta vermelha 171 PU p/ cutículas.	Unid.	102
3	Anel de vedação/borracha para panela de pressão de 20 litros - silicone, altura: 0,7 cm, diâmetro: 34,5 cm.	Unid.	36
4	Anel de vedação/borracha para panela de pressão de 4,5 litros - silicone, altura: 1,2 cm, diâmetro: 25 cm.	Unid.	65
5	Anel de vedação/borracha para panela de pressão de silicone multiuso 12 litros.	Unid.	20
6	Anel de vedação/borracha para panela de pressão de silicone multiuso 7 litros.	Unid.	40
7	Assadeira retangular alta c/ aba nº 5, dimensões aproximadas: 49,0cm x 34,0cm x 6,5cm, material: alumínio.	Unid.	22
8	Assadeira retangular alta com aba nº 3, dimensões aproximadas: 39 cm x 27 cm x 7 cm, cor: prata, material: alumínio.	Unid.	48
9	Assadeira retangular grande, em alumínio - dimensões: comprimento: 35 cm; largura: 24 cm; altura: 5 cm.	Unid.	48
10	Assadeira retangular média, em alumínio - dimensões: comprimento: 33,5cm x largura: 23,5cm x altura: 4cm.	Unid.	46
11	Assadeira retangular pequena, em alumínio - dimensões: comprimento 29,5cm, largura 20,5cm, altura 4cm.	Unid.	35
12	Avental confeccionado em tecido de brim, na cor branca, tamanho único.	Unid.	74
13	Avental de PVC tamanho 70x80cm.	Unid.	42
14	Avental tipo açougueiro, de napa, reforçado, medindo aprox. 60 x 106 cm, na cor branca.	Unid.	73
15	Bacia 10 litros - material: plástico, em material virgem de primeira qualidade - dimensões do produto: altura: 13,5 cm; diâmetro: 38,5 cm.	Unid.	60
16	Bacia 12 litros - material: plástico, em material virgem, de primeira qualidade - medidas: 34 cm x 16,5 cm.	Unid.	60
17	Bacia 20 litros - material: plástico, em material virgem, de primeira qualidade - dimensões: 51x51x14cm.	Unid.	70
18	Bacia 32 litros - material: plástico, em material virgem, de primeira qualidade - medidas: 47,5 cm x 20 cm.	Unid.	60
19	Balde 12 litros, preto, tipo pedreiro, plástico reforçado, com encaixe para mão.	Unid.	60
20	Balde plástico 15 litros, com alça - medidas: 35,5cm de altura x ø 31,8cm.	Unid.	60
21	Balde plástico 50 litros, com tampa de segurança e alça.	Unid.	60
22	Balde plástico graduado, reforçado, de polipropileno transparente, virgem e atóxico, alça em ferro galvanizado, com capacidade de 20 litros - dimensões: 330mm x 360mm (axl)	Unid.	60
23	Bandeja de café com alça inox 1420/140, medidas aprox.: 40x28cm.	Unid.	60
24	Bandeja inox redonda 40 cm - medidas: diâmetro (cm): 40, altura (cm): 2,5 - material: aço inoxidável.	Unid.	60
25	Bandeja laminada retangular nº. 04 - medidas: 27 cm x 33 cm - cor: prata, composição: papelão e composto de poliéster.	Unid.	62
26	Bandeja laminada retangular nº. 07 - medidas: 51,0 cm x 43,0 cm - cor: prata, composição: papelão e composto de poliéster.	Unid.	70
27	Bandeja laminada retangular nº. 12 - medidas: 45,0 cm x 60,0 cm - cor: prata, composição: papelão e composto de poliéster.	Unid.	45
28	Bandeja retangular de plástico, comprimento 45 cm, largura 35 cm e altura 2 cm.	Unid.	20
29	Bico de mamadeira de silicone, ortodôntico de vários tamanhos. material: produzido em silicone, atóxico, antirrefluxo.	Unid.	470
30	Chupeta bico chato de silicone ortodôntico - tamanhos 01 e 02.	Unid.	420
31	Chupeta bico redondo de silicone ortodôntico - tamanhos 01 e 02.	Unid.	320



# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



32	Mamadeira polipropileno, com bico chato de silicone 240 ml - dimensões aproximadas (cm): 0,287 x 0,100 x 0,062 cm - antirrefluxo	Unid.	460
33	Mamadeira polipropileno, com bico redondo de silicone 240 ml - dimensões aproximadas (cm): 0,287 x 0,100 x 0,062 cm.	Unid.	360
34	Caixa hortifrutigranjeiro - comp. 560 mm, largura 560 mm e alt. 310mm - caixa capacidade 49 litros - caixa plástica com alça reforçada, totalmente higienizável.	Unid.	100
35	Caixa plástica para mantimentos/alimentos, capacidade para 10 litros, fabricação em polipropileno, atóxico para alimentos, incolor, empilhável, com tampa hermética do mesmo material.	Unid.	100
36	Caixa plástica para mantimentos/alimentos, capacidade para 24,5 litros (altura 150mm, largura 270mm, comprimento 400mm, espessura da parede 0,1mm, tolerância de +/- 10%) - fabricação em polipropileno, atóxico para alimentos, incolor, empilhável, com tampa hermética do mesmo material.	Unid.	100
37	Caixa plástica para mantimentos/alimentos, capacidade para 40 litros (altura 200mm, largura 350mm, comprimento 550mm, espessura da parede 1,2mm, tolerância de +/- 10%) - fabricação em polipropileno, atóxico para alimentos, incolor, empilhável, com tampa hermética do mesmo material.	Unid.	100
38	Caixa plástico organizadora com tampa nº 14	Unid.	100
39	Caixa plástico organizadora com tampa nº 20	Unid.	100
40	Caixa plástico organizadora com tampa nº 30	Unid.	100
41	Caixa plástico organizadora com tampa nº 56	Unid.	100
42	Caixa plástico organizadora com tampa nº 78	Unid.	100
43	Caixa térmica de isopor pequena de 30 litros	Cx.	50
44	Caixa térmica de isopor média de 50 litros	Cx.	50
45	Caixa térmica de isopor grande de 100 litros	Cx.	50
46	Caldeirão panela em alumínio nº 32, 22 litros, com tampa, altura 28 cm, diâmetro 32 cm, espessura mínima de 5mm.	Unid.	28
47	Caldeirão panela industrial nº 34, capacidade 25 litros, material alumínio - altura 29.5 cm, diâmetro 33.5 cm, espessura mínima de 5 mm.	Unid.	26
48	Cesto de lixo redondo, pequeno, de plástico, capacidade 10 litros - dimensão (LAP): 22,5 x 26,1 x 22,5.	Unid.	68
49	Cesto de plástico para lixo 100 litros, com tripé e pedal em metal - altura: 73 cm; largura superior: 54 cm, largura inferior: 41 cm.	Unid.	82
50	Cesto de lixo plástico 30 litros, com tampa - largura: 37 cm, profundidade: 37 cm, altura: 40 cm.	Unid.	63
51	Cesto de lixo plástico 50 litros, em polipropileno, na cor branca, medindo: altura: 44,50 cm, largura: 69,50 cm, profundidade: 40 cm.	Unid.	74
52	Cesto de lixo plástico 60 litros - medidas: 42 cm (diâmetro) x 61 cm (altura).	Unid.	57
53	Toalha de rosto lisa, 50cmx80cm, confeccionada em 100% algodão, com gramatura 300 g/m².	Unid.	244
54	Travesseiro de fibra, anatômico, poliéster - composição: polipropileno - dimensões: 70x50x50cm.	Unid.	30
55	Travesseiro infantil 100% algodão, para berço unissex, branco - dimensões: 26x10x35cm.	Unid.	210
56	Cobertor/manta de solteiro, de microfibra, largura 150 cm, comprimento 200 cm, altura 1 cm.	Unid.	500
57	Colcha para cobrir cama solteiro, estampada, confeccionada em 100% algodão, com 200 fios.	Unid.	30
58	Manta microfibra infantil, com medida de 110x160x1 cm (LxCxA) - material em 100% poliéster.	Unid.	350
59	Colher de chá em inox - comprimento: 12,8 cm; largura: 2,7 cm; altura: 1,6 cm; espessura: 1,0 mm; lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça.	Unid.	90
60	Colher de inox para refeição, adulto, comprimento 198 mm e espessura 2,5 mm	Unid.	1816
61	Colher de pau 35 cm de comprimento, 6,5 cm de largura e 1 cm de espessura.	Unid.	46
62	Colher de servir arroz, em inox, 50 cm, em material 1º qualidade.	Unid.	81



# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



63	Colher de sobremesa, em inox - comprimento: 17 cm; largura: 4 cm; altura: 2,2 cm - lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça.	Unid.	1147
64	Colher de sopa em inox - comprimento: 177 mm; largura: 47 mm; altura: 22 mm - lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça.	Unid.	179
65	colher descartável para sobremesa, pacote com 50 unidades - dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP: 2x3x17cm - Na cor transparente.	Pacote	817
66	Concha de alumínio ou inox com aprox. 9 cm de diâmetro e cabo de 30 cm.	Unid.	48
67	Concha de inox pequena - dimensões 8x6x24, largura 6 cm, altura 8cm, profundidade 24 cm e peso 0,10 g.	Unid.	40
68	Concha em aço inox grande - dimensões (compr. x larg. x alt.): 387x93x50 mm.	Unid.	40
69	Concha em inox com aprox. 16 cm de diâmetro e cabo de 50 cm.	Unid.	29
70	Copo de vidro transparente liso 180 ml	Unid.	216
71	Copo de vidro transparente liso 200 ml	Unid.	400
72	Copo de vidro transparente liso 280 ml, dimensões aprox. (AxLxC): 9,0 x 8,0cm.	Unid.	110
73	Cordinha de varal de plástico com 10 m, pacote contendo 3 unidades.	Pacote	44
74	Cortador e picador de legumes e batatas palito, grande, corpo em alumínio fundido, colunas em aço maciço, com tripé soldado, pintura eletrostática com cortador navalha em alumínio fundido e inox, corte 10 mm, pintura eletrostática - tamanho aprox. 1,13mts x 53x40cm.	Unid.	27
75	Descascador de legumes, fabricado com plástico atóxico e resistente, lâmina em aço inox, comprimento aprox. de 14 cm e largura 6 cm.	Unid.	38
76	Escorredor de louças, com suporte para escorrer os talheres, na cor prata, material em aço cromado - dimensão aprox. 17 x 35 x 44 cm (altura x largura x comprimento).	Unid.	31
77	Escorredor para macarrão, de alumínio reforçado, com 40 cm de diâmetro, com pé e alças laterais, furos na base e laterais para escorrer a água.	Unid.	24
78	Escumadeira 9 cm de alumínio, em material resistente, com ótimo acabamento, com alumínio 100% puro - dimensões aprox.: comprimento: 35 cm. diâmetro: 10 cm. altura: 2,5 cm - peso aprox. 80 gramas.	Unid.	27
79	Escumadeira em alumínio reforçado, com diâmetro de 10 cm, pegador em alumínio, medidas aproximadas: 35 cm comp. x 10 cm larg. x 1,5 cm alt.	Unid.	64
80	Escumadeira em alumínio reforçado, com diâmetro de 16 cm, pegador em alumínio, cabo com 54 cm de comprimento.	Unid.	37
81	Espremedor de alho manual em inox reforçado, com cabo anatômico e em inox, sistema de autolimpeza, 5 utilidades, tamanho aprox. 25 cm.	Unid.	32
82	Extensão 10 metros de comprimento, contendo 3 tomadas, com o padrão novo do Inmetro, sendo 3 pinos cada tomada.	Unid.	107
83	Faca de mesa em aço inox - medidas aprox.: comprimento 230 mm, largura 28 mm, altura 10 mm.	Unid.	462
84	Faca grande para fatiar e picar, altura 21 cm, largura 44 mm, comprimento 281 mm.	Unid.	40
85	Faca para carne 6", lâmina em aço inox, cabo em polipropileno na cor branca - comprimento 277mm, largura 32mm, altura 48mm.	Unid.	51
86	Faca para carne 7", lâmina de aço inox, cabo de polipropileno na cor branca. comprimento 325mm, largura 54mm, altura 23mm.	Unid.	56
87	Faca para legumes e frutas 4", lâmina de aço inox, cabo de polipropileno na cor branca - comprimento 207mm, largura 23mm, altura 14mm.	Unid.	58
88	Faca para pão 7", lâmina em aço inox, cabo de polywood - comprimento 298mm, largura 31mm, altura 12mm.	Unid.	54
89	Faca para pão 8", lâmina em aço inox, cabo de policarbonato com fibra de vidro - comprimento 328mm, largura 27mm, altura 16mm.	Unid.	28
90	Forma de bolo e pudim nº 24, capacidade 2,5 litros - dimensões aproximadas: 24 cm boca x 20 cm fundo x 9 cm altura - material: alumínio	Unid.	19
91	Forma de bolo e pudim nº 22, capacidade 1,5 litros - diâmetro: 22 cm; altura: 7,5 cm; espessura: 0,90 mm - material: alumínio	Unid.	21
92	Fosforo, confeccionado em madeira de 1º qualidade, acabamento perfeito, com ponta abrasiva, medindo aprox. 6 cm de comprimento total - acondicionado em caixa	Pacote	176





# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



	resistente contendo aproximadamente 40 palitos, reembalados em pacotes com 10 caixas, de forma a garantir a integridade do produto até seu uso - a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.		
93	Frigideira alumínio nº 22 com tampa - dimensões do produto: largura 22 cm, altura 5 cm.	Unid.	24
94	Frigideira alumínio nº 28 - dimensões do produto: diâmetro 28 cm, altura 6 cm, capacidade 2,8 litros.	Unid.	26
95	Fronha avulsa lisa, 150 fios, 100% algodão.	Unid.	30
96	Funil plástico, com medidas aprox. 10 x 10 x 12 cm.	Unid.	134
97	Garfo de mesa em aço inox - comprimento 203 mm, largura 26 mm, altura 21 mm.	Unid.	862
98	Garfo descartável - pacote com 50 unidades - confeccionado em plástico resistente na cor branca ou translúcido - medindo de 15 a 16 cm de comprimento - o produto deve ser isento de materiais estranhos, rachaduras, deformações, rebarbas ou arestas - embalados higienicamente em saco plástico e reembalado em caixa de papelão - acondicionado conforme a praxe do fabricante de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso, contendo externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.	Pacote	964
99	Garrafa térmica 5 litros - material: isolamento térmico com espuma de PU (poliuretano), livre de CFC, entre as paredes - dimensões (c x l x a) 20x20x31cm, peso 0,68 kg.	Unid.	59
100	Garrafa térmica 1,8 litros - pressão inox, ampola de vidro, com alça, sistema que evita pingos - altura: 18,80 cm, largura: 31,70cm, profundidade: 19,60cm.	Unid.	70
101	Garrafa térmica inox de pressão 1 litro, revestimento de aço inox com verniz, ampola de vidro, com alça e sistema que evita pingos - dimensões aprox. do produto (compr. x larg. x alt.): 144 x 118 x 313 mm.	Unid.	81
102	Guarda-chuvas, em tecido poliéster, 33 cm de comprimento, 102 cm aberto, 418 gramas, 8 varetas, automático abre e fecha.	Unid.	52
103	Guardanapo de papel, pacote com 50 unidades, medindo aprox. 20cmx22cm, folha simples 100% fibras naturais.	Pacote	1035
104	Isqueiro grande, acende 3.000 vezes, com selo holográfico do Inmetro que garante originalidade, qualidade e segurança.	Unid.	89
105	Jarra de vidro 3 litros, na cor transparente.	Unid.	73
106	Jarra plástica 2 litros, reforçada, com tampa, medidas aprox.: altura 20 cm, diâmetro 12,5 cm.	Unid.	91
107	Jarra plástica 4 litros, reforçada, com tampa, medidas aprox.: altura 16cm e largura 26 cm.	Unid.	72
108	Jarra plástica 5 litros, reforçada, com tampa, medidas aprox. 238x194x282mm	Unid.	51
109	Jogo porta mantimentos com 5 peças, plástico antibacteriano, capacidades cada: 7.000 ml - 4.400 ml - 2700 ml - 1800 ml - 1.100 ml.	Unid.	31
110	Kit de copos, com 3 copos desenvolvidos em plástico, tamanho 18x8cm, capacidade 450 ml.	Unid.	40
111	Kit de pia com 3 peças - 1 lixeira, 1 porta detergente e 1 porta sabão, composição em material inox.	Unid.	56
112	Kit de vasilhas plásticas, pote pequeno (11,8x8,3x6,4cm); pote médio (15,1x9,3x6,4cm); pote grande (17,2x10,7x6,4cm) - capacidade: pote grande 0,80l, pote médio 0,54l e pote pequeno 0,35l.	Unid.	90
113	Lanterna, corpo em plástico reforçado, lente em policarbonato, com alça de nylon para transporte, alimentação 2 pilhas aa - dimensões do produto: largura 11cm, altura 16cm, profundidade 22cm.	Unid.	56
114	Lasanheira de vidro retangular 5,3 litros, com tampa, formato retangular, material de vidro e tampa plástica.	Unid.	44
115	Leiteira de alumínio, para aprox. 3 litros - dimensões: profundidade: 15,5 cm, diâmetro: 16,3 cm.	Unid.	54
116	Leiteira de alumínio grande nº 16 - fervedor com cabo de madeira nº 16 em alumínio, capacidade de 2,5 litros, diâmetro 16 cm.	Unid.	40



# MUNICÍPIO DE RIROLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



117	Leiteira de alumínio grande nº 18 - fervedor com cabo de madeira nº18 em alumínio, capacidade de 4 litros, diâmetro 18 cm.	Unid.	56
118	Lençol elástico para berço liso, confeccionado em 100% algodão, com 200 fios.	Unid.	150
119	Lençol solteiro com elástico liso, confeccionado em 100% algodão, com 200 fios.	Unid.	170
120	Lixeira plástica com pedal, capacidade 12 litros, dimensões aproximadas (cm) AxLxP: 30 x 27 x 30 cm.	Unid.	60
121	Máquina para cortar cabelo - unidade de corte duplamente afiada com fricção reduzida, lâminas de aço auto afiadoras para afiação de longa duração, com controle preciso de comprimento, fácil de selecionar e travar em 24 ajustes de comprimento: 0,5mm a 23mm - 75 minutos de uso sem fio após 8 horas de carregamento - lâminas de rápida remoção para facilitar a limpeza e que não precisam ser lubrificadas - na cor preta, bivolt - contendo 1 cortador de cabelo, 1 pente extra para barba, 1 estojo para armazenamento e 1 manual de instrução.	Unid.	10
122	Panela de alumínio grande nº 30 - 30cm, altura 9cm, largura 30cm, profundidade 47cm, peso 620 gramas.	Unid.	35
123	Panela de alumínio média nº 20 - 20cm, altura 17cm, largura 21cm, profundidade 39cm, peso 1,09 kg.	Unid.	33
124	Panela de alumínio pequena nº16 - 16cm, altura 14cm, largura 17cm, profundidade 32cm, peso 500 gramas.	Unid.	33
125	Panela de pressão 20 litros, de alumínio polido com fechamento externo, espessura de 3,5mm, sistema de segurança aprovado pelo Inmetro - altura 38 cm, largura 35,5 cm, comprimento 38 cm.	Unid.	23
126	Panela de pressão em alumínio especial polido, fechamento externo, com cabo, 12 litros, tamanho (diâmetro x altura): 31 x 17,5 cm - com válvula de segurança.	Unid.	15
127	Panela de pressão original polida alumínio, capacidade 7 litros, com cabo, com válvula de segurança, botão liberador de pressão.	Unid.	20
128	Panela de pressão, modelo doméstico, em alumínio especial polido, tampa com fechamento interno, capacidade 4,5 litros, produto de primeira linha, aprovado pelo Inmetro, com válvula de segurança.	Unid.	16
129	Papel alumínio 30 cm de largura x 7,5 m de comprimento.	Unid.	110
130	Papel alumínio grande 45 cm de largura x 7,5 m de comprimento.	Unid.	121
131	Papel para bala com 48 unidades em cores variadas.	Pacote	151
132	Pilha alcalina média, cartela com 2 unidades.	Pacote	78
133	Pilha alcalina palito AAA, 1,5 v, cartela com 2 unidades.	Pacote	270
134	Pilha alcalina pequena aa, cartela com 4 unidades.	Pacote	250
135	Pilha bateria 9 v, pacote com 1 unidade.	Pacote	191
136	Porta guardanapo fechado de plástico.	Unid.	35
137	Porta retrato em MDF, madeira crua, tamanho aprox.15x20x01 cm.	Unid.	180
138	Porta retrato em metal, com imãs para fotos 10x15cm.	Unid.	150
139	Porta retrato de madeira, tamanho 17x22cm, largura 17cm, altura 22cm.	Unid.	180
140	Pote em vidro redondo com tampa plástica - dimensões do produto: 14,4 x 6,3 cm - 0,35 kg, capacidade 600 ml.	Unid.	48
141	Prancha / chapinha de cabelo, 150°C - 200°C, led indicador de ligada, chave para seleção de temperatura, chave liga e desliga, cabo giratório de 3 m, bivolt automático - dimensões aprox. do produto com a embalagem (compr. x largura x alt.): 311x 295 x 170.	Unid.	2
142	Prato de vidro fundo, transparente, liso - medidas: 22cm de diâmetro x 3cm de altura.	Unid.	1528
143	Prato de vidro raso, transparente, liso - medidas: 22,5cm de diâmetro x 2cm de altura.	Unid.	866
144	Prato descartável branco, pacote com 10 unidades, 15 cm de diâmetro, em material plástico.	Pacote	1170
145	Prendedor para roupa de madeira, pacote com 12 unidades.	Pacote	114
146	Queijeira de plástico com tampa - dimensões aprox. 24 x 0,36 x 0,44.	Unid.	22
147	Queijeira de vidro com tampa, cor natural, alta transparência, altura 14,5 cm e comprimento 23,5 cm.	Unid.	24



# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



148	Ralador em inox, 1º qualidade, reforçado, com 4 faces, medindo aprox. 17x9x7, com cabo plástico.	Unid.	55
149	Registro regulador para gás, blindado, completo, com mangueira.	Unid.	35
150	Saco plástico bobina picotada, 30x40cm, com 700 sacos.	Unid.	238
151	Saco plástico bobina picotada, 40x60cm, com 400 sacos, suporta até 2 kg.	Unid.	180
152	Saco plástico bobina picotada, 60x100cm.	Unid.	85
153	Saco plástico leitoso p/ hot-dog, medidas aprox. 22cm x 12cm, com 500 unidades.	Pacote	223
154	Saquinho para bidú, pacote com 100 unidades.	Pacote	101
155	Saquinho para lanche, capacidade 1kg, medidas aprox. 25 x 18 x 07, pacote com aprox. 317 unidades.	Pacote	16
156	Saquinho para pipoca, pacote com 100 unidades.	Pacote	286
157	Saquinho plástico adesivado 17x25cm, pacote com 100 unidades.	Unid.	13
158	Secador de cabelo, potência 2000w, 6 combinações de velocidade, cabo com 3 m - dimensões: largura 8cm, altura 21cm, profundidade 22cm, peso 790g - revestimento em cerâmica na grade, acompanha bico direcionador de ar, com botão de ar frio.	Unid.	12
159	Sombrinha/tecido poliéster, 16cm de comprimento, 91cm aberta, 210 gramas, 7 varetas, com manual.	Unid.	52
160	Suporte para botijão em inox, com rodinhas.	Unid.	13
161	Tábua de carne polietileno - tábua para corte em polietileno de alta densidade, com aprox. 360 x 280 x 10,4 mm.	Unid.	32
162	Tapete 1mtx2mt, retangular, base primaria 100% polipropileno, base secundaria 100% poliéster.	Unid.	73
163	Tapete para chão pequeno retangular 40x60 cm e altura 0,05 cm.	Unid.	133
164	Toalha de banho 70 cm x 1,20 cm, confeccionada em 100% algodão, gramatura 300 g/m².	Unid.	445
165	Toalha de mesa de 2m x 1,40m, tipo de toalha retangular - 2,00 m de comprimento x 1,40 m de largura.	Unid.	151
166	Toalha de mesa lisa, de 1,5 metro tecido - medidas 1,5x1,40, tecido aprox. 52% algodão e 48% poliéster.	Unid.	67
167	Toalha de mesa lisa de tecido em tecido 100% algodão, medidas aprox. 3,5mx1,70m.	Unid.	75
168	Toalha de mesa tecido retangular, 3mx1,50m, aprox. 52% algodão e 48% poliéster.	Unid.	74
169	Vasilha plástico grande, pote plástico quadrado com tampa 4 litros, multiuso, altura 10 cm, largura 29 cm, profundidade 29 cm, peso (kg) 0,345.	Unid.	67
170	Vasilha plástico médio - dimensões do produto: comprimento 21,5cm, largura 14,1cm, altura 10,4cm.	Unid.	58
171	Vasilha plástico pequena, capacidade 580ml - dimensões do produto: comprimento 14cm, largura 14cm e altura 5,8 cm.	Unid.	59
172	Vasilha plástico transparente, 6 litros, 15 cm de altura, 34 cm de largura e 30,2 cm de profundidade.	Unid.	66
173	Vasilha plástico transparente, 10 litros - altura 21,2cm, largura 33,3cm, profundidade 29,8 cm.	Unid.	62
174	Vasilha plástico transparente, 12 litros - dimensões aproximadas da embalagem (cm) A x L x P 18 x 40 x 30.	Unid.	86
175	Vaso de vidro com flor artificial de plástico.	Unid.	39
176	Xicara de café 75 ml, transparente, lisa, com pires.	Unid.	270
177	Xicara de chá 180 ml, transparente, lisa, com pires.	Unid.	258
178	Acendedor elétrico de 20 cm.	Unid.	20
179	Marmitex de isopor pequena, com tampa, 300 ml, pacote com 100 unidades.	Pacote	350
180	Marmitex de isopor média, com tampa, 500 ml, pacote com 100 unidades.	Pacote	350
181	Marmitex de isopor grande, com tampa, 700 ml, pacote com 100 unidades.	Pacote	350
182	Prato de isopor de 23 cm raso, com 100 unidades	Pacote	500
183	Bandeja de isopor 21cm x 14cm, com 100 unidades	Pacote	250
184	Máquina de algodão doce 110 volts, potência 1200w, 46cm comprimento x 39cm altura, capacidade de 1 litros, com funil, fusível, palito, tampinha e escova.	Unid.	5
185	Pipoqueira de alumínio reforçada de 10 litros.	Unid.	5



# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



186	Boleira 100 % de plástico, com tampa, prato para bolo boleira, dimensões aprox. 13,0 x 30,0 cm.	Unid.	39
187	Boleira de vidro com tampa, prato para bolo boleira, na cor transparente - medidas aprox.: altura total: 22,5cm, altura apenas da base: 3,5cm, diâmetro máximo da boleira: 31cm, medidas do vidro: espessura da base: 0,5cm, espessura da tampa: 0,3cm.	Unid.	45
188	Bomba para molhar cabelo pequeno de 500 ml	Unid.	42
189	Borrifador de água-gatilho com 3 opções de regulagem de esguicho (pulverização em leque, intermediária ou jato dirigido), plástico, em polietileno na cor natural, capacidade para 500 ml, sem estampa.	Unid.	56
190	Caçarola de alumínio, profissional, fabricada em alumínio reforçado, com alças de alumínio injetado e tampa envolvente - diâmetro 35 cm, capacidade 17 litros, distância entre alças 45 cm, altura sem a tampa 18 cm, com a tampa 21 cm e espessura do alumínio 5 mm.	Unid.	15
191	Carteira feminina pequena, confeccionada em material sintético, fechamento com encaixe de metal, com compartimento para vários cartões um para dinheiro e um compartimento para moedas com fechamento em zíper - medidas aproximadas: altura: 10cm; comprimento: 13cm; profundidade: 3cm; peso: 107g.	Unid.	50
192	Carteira masculina básica com porta documentos, material sintético, com porta cartões e porta cédulas internos - dimensões: altura: 09 cm, largura: 11 cm, profundidade: 01 cm - compartimento para moedas com fechamento em zíper na parte de fora.	Unid.	50
193	Chapéu com abas (boné)	Unid.	65
194	Chinelo feminino, numeração do 33 ao 44, em cores variadas.	Par	70
195	Coador de pano para café, em tecido especial, com aro de apoio e cabo plástico, diâmetro 22 cm, tamanho grande.	Unid.	91
196	Coador de papel para café nº 103, caixa com 30 unidades.	Cx.	126
197	Touca para cabelo, pacote com 100 unidades - touca descartável sanfonada branca, confeccionada em TNT	Pacote	216
198	Touca para cabelos, de rede confeccionada de material lavável, na cor preta, pacote com 100 unidades.	Pacote	108
199	Termômetro digital, tipo caneta, desliga automaticamente, emite sinal sonoro ao término da medição, aprovado pelo Inmetro-ml 347/07.	Unid.	84
200	Termômetro digital para alimentos (-50 a 300°).	Unid.	9





**ANEXO III - PROPOSTA COMERCIAL**

À  
Prefeitura Municipal de Riolândia  
Ref. Processo de Licitação nº 050/2025  
Pregão Presencial nº 012/2025

DADOS DA LICITANTE	
Denominação:	
Endereço:	
Município:	Estado:
CEP:	Fone/Fax:
CNPJ:	E-mail:

**DO OBJETO:** Registro de Preço para eventuais aquisições de gêneros de consumo, utensílios e equipamentos, para atendimento às necessidades de diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, com entrega parcelada pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrições constantes no Anexo I - Termo de Referência.

**MODELO DE PROPOSTA**

Item	Especificação do Objeto	Unid.	Q <sup>td</sup> e	Preços (R\$)		Marca
				Unit.	Total	
1	Abridor de garrafa/lata	Unid.	66			
2	Alicate de ponta vermelha.	Unid.	102			
3	Anel de vedação/borracha para panela de pressão de 20 litros	Unid.	36			
4	Anel de vedação/borracha para panela de pressão de 4,5 litros	Unid.	65			
5	Anel de vedação/borracha para panela de pressão de silicone multiuso 12 litros	Unid.	20			
6	Anel de vedação/borracha para panela de pressão de silicone multiuso 7 litros	Unid.	40			
7	Assadeira retangular alta c/ aba nº 5	Unid.	22			
8	Assadeira retangular alta com aba nº 3	Unid.	48			
9	Assadeira retangular grande, em alumínio	Unid.	48			
10	Assadeira retangular média, em alumínio	Unid.	46			
11	Assadeira retangular pequena, em alumínio	Unid.	35			
12	Avental confeccionado em tecido de brim	Unid.	74			
13	Avental de PVC	Unid.	42			
14	Avental tipo açougueiro	Unid.	73			
15	Bacia 10 litros	Unid.	60			
16	Bacia 12 litros	Unid.	60			
17	Bacia 20 litros	Unid.	70			
18	Bacia 32 litros	Unid.	60			
19	Balde 12 litros tipo pedreiro	Unid.	60			
20	Balde plástico 15 litros com alça	Unid.	60			
21	Balde plástico 50 litros com tampa de segurança e alça	Unid.	60			
22	Balde plástico graduado	Unid.	60			
23	Bandeja de café com alça inox	Unid.	60			



# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



24	Bandeja inox redonda 40 cm	Unid.	60			
25	Bandeja laminada retangular n°. 04	Unid.	62			
26	Bandeja laminada retangular n°. 07	Unid.	70			
27	Bandeja laminada retangular n°. 12	Unid.	45			
28	Bandeja retangular de plástico	Unid.	20			
29	Bico de mamadeira de silicone	Unid.	470			
30	Chupeta bico chato de silicone ortodôntico - tamanhos 01 e 02.	Unid.	420			
31	Chupeta bico redondo de silicone ortodôntico - tamanhos 01 e 02.	Unid.	320			
32	Mamadeira polipropileno, com bico chato de silicone 240 ml	Unid.	460			
33	Mamadeira polipropileno, com bico redondo de silicone 240 ml	Unid.	360			
34	Caixa hortifrutigranjeiro	Unid.	100			
35	Caixa plástica para mantimentos/alimentos, capacidade para 10 litros	Unid.	100			
36	Caixa plástica para mantimentos/alimentos, capacidade para 24,5 litros	Unid.	100			
37	Caixa plástica para mantimentos/alimentos, capacidade para 40 litros	Unid.	100			
38	Caixa plástico organizadora com tampa n° 14	Unid.	100			
39	Caixa plástico organizadora com tampa n° 20	Unid.	100			
40	Caixa plástico organizadora com tampa n° 30	Unid.	100			
41	Caixa plástico organizadora com tampa n° 56	Unid.	100			
42	Caixa plástico organizadora com tampa n° 78	Unid.	100			
43	Caixa térmica de isopor pequena de 30 litros	Cx.	50			
44	Caixa térmica de isopor média de 50 litros	Cx.	50			
45	Caixa térmica de isopor grande de 100 litros	Cx.	50			
46	Caldeirão panela em alumínio n° 32, 22 litros	Unid.	28			
47	Caldeirão panela industrial n° 34, capacidade 25 litros	Unid.	26			
48	Cesto de lixo redondo, pequeno, de plástico, capacidade 10 litros	Unid.	68			
49	Cesto de plástico para lixo 100 litros, com tripé e pedal em metal	Unid.	82			
50	Cesto de lixo plástico 30 litros, com tampa	Unid.	63			
51	Cesto de lixo plástico 50 litros	Unid.	74			
52	Cesto de lixo plástico 60 litros	Unid.	57			
53	Toalha de rosto lisa	Unid.	244			
54	Travesseiro de fibra	Unid.	30			
55	Travesseiro infantil 100% algodão	Unid.	210			
56	Cobertor/manta de solteiro, de microfibra	Unid.	500			
57	Colcha para cobrir cama solteiro	Unid.	30			
58	Manta microfibra infantil	Unid.	350			
59	Colher de chá em inox	Unid.	90			
60	Colher de inox para refeição, adulto	Unid.	1816			
61	Colher de pau 35 cm de comprimento	Unid.	46			
62	Colher de servir arroz, em inox, 50 cm	Unid.	81			
63	Colher de sobremesa, em inox	Unid.	1147			
64	Colher de sopa em inox	Unid.	179			
65	Colher descartável para sobremesa, pacote com 50 unidades	Pacote	817			
66	Concha de alumínio ou inox com aprox. 9 cm de diâmetro e cabo de 30 cm.	Unid.	48			



# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



67	Concha de inox pequena	Unid.	40			
68	Concha em aço inox grande	Unid.	40			
69	Concha em inox com aprox. 16 cm	Unid.	29			
70	Copo de vidro transparente liso 180 ml	Unid.	216			
71	Copo de vidro transparente liso 200 ml	Unid.	400			
72	Copo de vidro transparente liso 280 ml	Unid.	110			
73	Cordinha de varal de plástico com 10 m, pacote contendo 3 unidades	Pacote	44			
74	Cortador e picador de legumes e batatas palito	Unid.	27			
75	Descascador de legumes	Unid.	38			
76	Escorredor de louças, com suporte para escorrer os talheres	Unid.	31			
77	Escorredor para macarrão, de alumínio reforçado, com 40 cm de diâmetro	Unid.	24			
78	Escumadeira 9 cm de alumínio	Unid.	27			
79	Escumadeira em alumínio reforçado, com diâmetro de 10 cm, pegador em alumínio	Unid.	64			
80	Escumadeira em alumínio reforçado, com diâmetro de 16 cm	Unid.	37			
81	Espremedor de alho manual em inox reforçado	Unid.	32			
82	Extensão 10 metros de comprimento, contendo 3 tomadas	Unid.	107			
83	Faca de mesa em aço inox	Unid.	462			
84	Faca grande para fatiar e picar	Unid.	40			
85	Faca para carne 6", lâmina em aço inox	Unid.	51			
86	Faca para carne 7", lâmina de aço inox	Unid.	56			
87	Faca para legumes e frutas 4", lâmina de aço inox	Unid.	58			
88	Faca para pão 7", lâmina em aço inox	Unid.	54			
89	Faca para pão 8", lâmina em aço inox	Unid.	28			
90	Forma de bolo e pudim nº 24, capacidade 2,5 litros	Unid.	19			
91	Forma de bolo e pudim nº 22, capacidade 1,5 litros	Unid.	21			
92	Fosforo, contendo aproximadamente 40 palitos	Pacote	176			
93	Frigideira alumínio nº 22 com tampa	Unid.	24			
94	Frigideira alumínio nº 28 - capacidade 2,8 litros.	Unid.	26			
95	Fronha avulsa lisa, 150 fios, 100% algodão	Unid.	30			
96	Funil plástico	Unid.	134			
97	Garfo de mesa em aço inox	Unid.	862			
98	Garfo descartável - pacote com 50 unidades	Pacote	964			
99	Garrafa térmica 5 litros	Unid.	59			
100	Garrafa térmica 1,8 litros	Unid.	70			
101	Garrafa térmica inox de pressão 1 litro	Unid.	81			
102	Guarda-chuvas	Unid.	52			
103	Guardanapo de papel, pacote com 50 unidades	Pacote	1035			
104	Isqueiro grande, acende 3.000 vezes	Unid.	89			
105	Jarra de vidro 3 litros, na cor transparente.	Unid.	73			
106	Jarra plástica 2 litros, com tampa	Unid.	91			
107	Jarra plástica 4 litros	Unid.	72			
108	Jarra plástica 5 litros	Unid.	51			
109	Jogo porta mantimentos com 5 peças	Unid.	31			
110	Kit de copos, com 3 copos desenvolvidos em plástico, tamanho 18x8cm, capacidade 450 ml	Unid.	40			
111	Kit de pia com 3 peças - 1 lixeira, 1 porta detergente e 1 porta sabão, composição em material inox	Unid.	56			



# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



112	Kit de vasilhas plásticas - capacidade: pote grande 0,80l, pote médio 0,54l e pote pequeno 0,35l	Unid.	90			
113	Lanterna	Unid.	56			
114	Lasanheira de vidro retangular 5,3 litros	Unid.	44			
115	Leiteira de alumínio, para aprox. 3 litros	Unid.	54			
116	Leiteira de alumínio grande nº 16	Unid.	40			
117	Leiteira de alumínio grande nº 18	Unid.	56			
118	Lençol elástico para berço liso	Unid.	150			
119	Lençol solteiro com elástico liso	Unid.	170			
120	Lixeira plástica com pedal, capacidade 12 litros	Unid.	60			
121	Máquina para cortar cabelo	Unid.	10			
122	Panela de alumínio grande nº 30	Unid.	35			
123	Panela de alumínio média nº 20	Unid.	33			
124	Panela de alumínio pequena nº 16	Unid.	33			
125	Panela de pressão 20 litros, de alumínio polido com fechamento externo	Unid.	23			
126	Panela de pressão em alumínio especial polido, fechamento externo, com cabo, 12 litros	Unid.	15			
127	Panela de pressão original polida alumínio, capacidade 7 litros, com cabo	Unid.	20			
128	Panela de pressão, modelo doméstico, em alumínio especial polido, tampa com fechamento interno, capacidade 4,5 litros,	Unid.	16			
129	Papel alumínio 30 cm de largura x 7,5 m de comprimento	Unid.	110			
130	Papel alumínio grande 45 cm de largura x 7,5 m de comprimento	Unid.	121			
131	Papel para bala com 48 unidades em cores variadas	Pacote	151			
132	Pilha alcalina média, cartela com 2 unidades.	Pacote	78			
133	Pilha alcalina palito AAA, 1,5 v, cartela com 2 unidades	Pacote	270			
134	Pilha alcalina pequena aa, cartela com 4 unidades	Pacote	250			
135	Pilha bateria 9 v, pacote com 1 unidade	Pacote	191			
136	Porta guardanapo fechado de plástico	Unid.	35			
137	Porta retrato em MDF, madeira crua, tamanho aprox.15x20x01 cm	Unid.	180			
138	Porta retrato em metal, com imãs para fotos 10x15cm	Unid.	150			
139	Porta retrato de madeira, tamanho 17x22cm, largura 17cm, altura 22cm	Unid.	180			
140	Pote em vidro redondo com tampa plástica - capacidade 600 ml	Unid.	48			
141	Prancha / chapinha de cabelo, 150°C	Unid.	2			
142	Prato de vidro fundo, transparente, liso	Unid.	1528			
143	Prato de vidro raso, transparente, liso	Unid.	866			
144	Prato descartável branco, pacote com 10 unidades	Pacote	1170			
145	Prendedor para roupa de madeira, pacote com 12 unidades	Pacote	114			
146	Queijeira de plástico com tampa	Unid.	22			
147	Queijeira de vidro com tampa, cor natural, alta transparência	Unid.	24			
148	Ralador em inox	Unid.	55			
149	Registro regulador para gás	Unid.	35			





# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



150	Saco plástico bobina picotada, 30x40cm, com 700 sacos	Unid.	238			
151	Saco plástico bobina picotada, 40x60cm, com 400 sacos, suporta até 2 kg	Unid.	180			
152	Saco plástico bobina picotada, 60x100cm	Unid.	85			
153	Saco plástico leitoso p/ hot-dog, medidas aprox. 22cm x 12cm, com 500 unidades	Pacote	223			
154	Saquinho para bidú, pacote com 100 unidades	Pacote	101			
155	Saquinho para lanche, capacidade 1kg, pacote com aprox. 317 unidades	Pacote	16			
156	Saquinho para pipoca, pacote com 100 unidades.	Pacote	286			
157	Saquinho plástico adesivado 17x25cm, pacote com 100 unidades	Unid.	13			
158	Secador de cabelo, potência 2000w	Unid.	12			
159	Sombrinha/tecido poliéster, 16cm de comprimento	Unid.	52			
160	Suporte para botijão em inox, com rodinhas	Unid.	13			
161	Tábua de carne polietileno	Unid.	32			
162	Tapete 1mtx2mt, retangular	Unid.	73			
163	Tapete para chão pequeno retangular 40x60 cm	Unid.	133			
164	Toalha de banho 70 cm x 1,20 cm, confeccionada em 100% algodão	Unid.	445			
165	Toalha de mesa de 2m x 1,40m, tipo de toalha retangular	Unid.	151			
166	Toalha de mesa lisa, de 1,5 metro tecido	Unid.	67			
167	Toalha de mesa lisa de tecido em tecido 100% algodão, medidas aprox. 3,5mx1,70m	Unid.	75			
168	Toalha de mesa tecido retangular, 3mx1,50m, aprox. 52% algodão e 48% poliéster.	Unid.	74			
169	Vasilha plástico grande	Unid.	67			
170	Vasilha plástico médio	Unid.	58			
171	Vasilha plástico pequena capacidade 580ml	Unid.	59			
172	Vasilha plástico transparente, 6 litros	Unid.	66			
173	Vasilha plástico transparente, 10 litros	Unid.	62			
174	Vasilha plástico transparente, 12 litros	Unid.	86			
175	Vaso de vidro com flor artificial de plástico	Unid.	39			
176	Xicara de café 75 ml, transparente, lisa, com pires	Unid.	270			
177	Xicara de chá 180 ml, transparente, lisa, com pires	Unid.	258			
178	Acendedor elétrico de 20 cm	Unid.	20			
179	Marmitex de isopor pequena, com tampa, 300 ml, pacote com 100 unidades	Pacote	350			
180	Marmitex de isopor média, com tampa, 500 ml, pacote com 100 unidades	Pacote	350			
181	Marmitex de isopor grande, com tampa, 700 ml, pacote com 100 unidades	Pacote	350			
182	Prato de isopor de 23 cm raso, com 100 unidades	Pacote	500			
183	Bandeja de isopor 21cm x 14cm, com 100 unidades	Pacote	250			
184	Máquina de algodão doce 110 volts, potência 1200w, 46cm comprimento x 39cm altura, capacidade de 1 litros	Unid.	5			
185	Pipoqueira de alumínio reforçada de 10 litros	Unid.	5			
186	Boleira 100 % de plástico, com tampa, prato para bolo boleira	Unid.	39			



# MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



187	Boleira de vidro com tampa, prato para bolo boleira, na cor transparente	Unid.	45			
188	Bomba para molhar cabelo pequeno de 500 ml	Unid.	42			
189	Borrifador de água-gatilho com 3 opções de regulagem de esguicho	Unid.	56			
190	Caçarola de alumínio	Unid.	15			
191	Carteira feminina pequena	Unid.	50			
192	Carteira masculina básica com porta documentos	Unid.	50			
193	Chapéu com abas (boné)	Unid.	65			
194	Chinelo feminino, numeração do 33 ao 44, em cores variadas	Par	70			
195	Coador de pano para café, tamanho grande	Unid.	91			
196	Coador de papel para café nº 103, caixa com 30 unidades	Cx.	126			
197	Touca para cabelo, pacote com 100 unidades - confeccionada em TNT	Pacote	216			
198	Touca para cabelos, de rede confeccionada de material lavável, na cor preta, pacote com 100 unidades	Pacote	108			
199	Termômetro digital, tipo caneta	Unid.	84			
200	Termômetro digital para alimentos (-50 a 300°).	Unid.	9			
<b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA</b>						
<b>Valor por extenso:</b>						

- a) Os produtos deverão ser novos e acondicionados em embalagem original.
- b) Prazo de Entrega: 03 (três) dias corridos
- c) Validade da Proposta: mínimo 60 (sessenta) dias.

**DECLARO**, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência.

**DECLARO** que o preço indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

**DECLARO** estar apto a fornecer o objeto do presente, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à Contratante e/ou a terceiros.

Local e data.

Assinatura  
Nome e Cargo



**ANEXO IV - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

À

Prefeitura Municipal de Riolândia

Ref. Processo de Licitação nº 050/2025

Pregão Presencial nº 012/2025

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob nº ..... e Inscrição Estadual sob nº ....., representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s) Sr(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº ..... e CPF nº ....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº ..... e CPF nº ....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante ..... (indicação do órgão licitante), no que se referir ao presente Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2025, Processo de Licitação nº \_\_\_\_/2025, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do pregão, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA (Nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo(a) Pregoeiro(a), enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Local e data.

Assinatura  
Nome

**Obrigatoriedade:** Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir com firma reconhecida e acompanhada do Contrato Social da licitante ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante.



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo  
CNPJ: 45.162.864/0001-48



**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

À  
Prefeitura Municipal de Riolândia  
Ref. Processo de Licitação nº 050/2025  
Pregão Presencial nº 012/2025

Sr.(a). Pregoeiro(a),

Pelo presente, **DECLARO (AMOS)** que, nos termos do Art. 63, I, da Lei n.º 14.133 / 2021, esta empresa .....(indicação da razão social) **CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** para o Processo de Licitação nº \_\_\_\_/2025 - Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2025, cujo objeto é Registro de Preço para eventuais aquisições de gêneros de consumo, utensílios e equipamentos, para atendimento às necessidades de diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, com entrega parcelada pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrições constantes no Anexo I - Termo de Referência.

Local e data.

Assinatura  
Nome e Cargo





**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo  
CNPJ: 45.162.864/0001-48



**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

À  
Prefeitura Municipal de Riolândia  
Ref. Processo de Licitação nº 050/2025  
Pregão Presencial nº 012/2025

A “empresa (razão social)”, com sede “em (endereço completo)”, inscrita no CNPJ nº ....., representada pelo(a) Senhor. (a) “(nome do representante legal da empresa), no cargo de ....., portador (a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa “(denominação da pessoa jurídica)”, CNPJ nº ..... **é microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2025, realizado pela Prefeitura Municipal de Riolândia - SP.

Local e data.

Assinatura  
Nome e Cargo



## ANEXO VII - DECLARAÇÕES

À

Prefeitura Municipal de Riolândia  
Ref. Processo de Licitação nº 050/2025  
Pregão Presencial nº 012/2025

A empresa (razão social), com sede na (endereço completo), inscrita no CNPJ nº ....., representada pelo(a) sr. (a) (representante legal da empresa), no cargo de ....., portador (a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA** sob as penas da Lei:

a) Que a empresa se encontra em situação regular no **Ministério do Trabalho** no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da República Federativa do Brasil. Portanto, não concede trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito e qualquer trabalho aos menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

b) A empresa atende às normas relativas à **Saúde e Segurança no Trabalho**, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;

c) Declaração que não possui em sua Cadeia produtiva, empregados executando **Trabalho Degradante** ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inc. III do art. 5º da Constituição Federal.

d) Ter ciência de que a existência de registro no **Cadin Estadual**, exceto se suspenso, impede(m) a contratação com a Prefeitura Municipal de Riolândia, de acordo com a Lei Estadual nº 12.799/08.

e) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação da referida empresa no presente processo licitatório e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. A empresa não possui qualquer dos **impedimentos** previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014, cujos termos declara conhecer na íntegra;

f) Declaração de que cumpre as exigências de **reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

g) Declaração de que suas **propostas econômicas** compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

h) **Conhece e concorda** com todos os termos do presente Edital, tem conhecimento do objeto a ser fornecido, e examinou o Edital, termo de referência e demais anexos, não existindo nenhuma falha nos mesmos, concordando assim com estes documentos na sua íntegra;

i) Declaração de que a **proposta** apresentada para participar da licitação em epígrafe foi elaborada de maneira **independente** pelo Licitante, da seguinte forma:

I. a proposta apresentada para participar da licitação em epígrafe foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

II. a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da licitação em epígrafe não foi informada, discutida recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

III. que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe quanto a participar ou não da referida licitação;



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

**CNPJ: 45.162.864/0001-48**



IV. que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação em epígrafe não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

V. que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação em epígrafe não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante deste órgão antes da abertura oficial das propostas; e

VI. que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

e) **Para o caso de empresas em recuperação judicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

f) **Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

g) **Para microempresas ou empresas de pequeno porte:** a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos conheço na íntegra.

Local e data.

Assinatura  
Nome e Cargo



**ANEXO VIII - MINUTA DA ATA/CONTRATO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS / CONTRATO Nº \_\_\_\_/2025**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 050/2025**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2025, autorizado pelo ato de folhas \_\_\_\_\_, do processo de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2025, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no Artigo 89 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021 e Decreto Municipal nº 3.059 de 2023, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o Órgão Gerenciador e o Detentor Da Ata:

**Objeto:** Registro de Preço para eventuais aquisições de gêneros de consumo, utensílios e equipamentos, para atendimento às necessidades de diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, com entrega parcelada pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrições constantes no Anexo I - Termo de Referência.

**Contratante:** MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 45.162.864/0001-48, com sede na Praça Antônio Levino, nº 470, Centro, CEP: 15.495-000, Riolândia-SP, neste ato representado pelo senhor Prefeito Municipal **ANTÔNIO CARLOS SANTANA DA SILVA**, portador do RG nº 25.381.748-1 SSP-SP e do CPF 251.087.308-37.

**Contratada: (razão social da empresa)**, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, situada em (endereço da empresa), representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_.

1. Consideram-se registrados os preços da Detentora da Ata: XXXXXXXXXXXXXXXX, nas seguintes quantidades máxima de cada item que poderá ser adquirida: (.....)
2. A presente Ata de Registro de Preços possui o valor global de R\$ \_\_\_\_\_.
3. A presente Ata terá vigência de **12 (doze) meses**, tendo início imediatamente após a data da assinatura, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos moldes permitidos pelo Art. 84 da Lei nº 14.133 de 2021.
4. O Órgão Gerenciador efetuará seus pedidos ao Fornecedor, através da entrega de uma via da nota de empenho por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive e-mail.
5. O prazo para entrega/execução do objeto, é o estabelecido no Anexo I - Termo de Referência, inclusive nas condições lá estabelecidas, pelo detentor da Ata de Registro De Preços, de cada pedido de fornecimento representado pela correspondente nota de empenho.
5. O pagamento será efetuado em até 40 (quarenta) dias após a recebimento da nota fiscal, devidamente atestada pela unidade competente.
- 5.1. No caso de eventual inadimplemento da Contratante, será utilizado o índice do IPCA-IBGE "pro-rata-die", relativo ao mês anterior do inadimplemento.
6. Os preços registrados serão confrontados periodicamente com os praticados no mercado e assim controlados pelo Órgão Gerenciador.
7. A execução do objeto desta Ata, será efetuado de acordo com as Normas Técnicas e demais anexos que fazem parte integrante deste Contrato.
8. As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão por conta da Unidade Orçamentária, a seguir discriminadas, constante da Nota de Empenho específica: (.....).
9. Esta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o Detentor da Ata, podendo, inclusive, firmar para um o mais item constante do item registrado, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios.
10. O descumprimento do prazo de entrega, sujeitará o fornecedor às seguintes sanções, sem prejuízo das previstas no Edital de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2025, que desta Ata faz parte integrante, e das previstas no Art. 155 e seguintes da Lei 14.133/2021:
  - 10.1. Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia de atraso injustificado no início da execução, na execução das etapas ou na entrega do objeto da prestação de acordo com o Contrato, calculada sobre o preço total correspondente a cada etapa, nos primeiros 05 (cinco) dias de atraso, sendo o percentual elevado para 2% (dois por cento) ao dia, no caso de reincidências, sem prejuízo da Contratante decidir pela rescisão unilateral do Contrato por culpa da Contratada, sem prejuízo do processo de advertência
  - 10.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ata/Contrato, cobrada proporcionalmente à etapa não cumprida, quando não for aplicada concomitantemente sanção de impedimento de licitar ou contratar;





**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo  
**CNPJ: 45.162.864/0001-48**



10.3. Multa de 30% (trinta por cento) do valor da Ata/Contrato, cobrada proporcionalmente à etapa não cumprida, quando for aplicada concomitantemente sanção de impedimento de licitar ou contratar ou declaração de inidoneidade, nas hipóteses em que a rescisão ocorra com fundamento nos incisos III, VI, VIII, IX, X, XI e XII do Art. 155 da Lei Federal nº 14.133/21, sem prejuízo do dever de indenizar a Contratante ou Terceiros.

10.4. Ocorrendo a rescisão por culpa da Contratada, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e concomitante com esta, serão aplicadas, as seguintes sanções, conforme o caso, igualmente garantida a ampla defesa e o contraditório:

a) Advindo prejuízo à Contratante, ficará com o impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Riolândia, por 2 (dois) anos;

b) Comprovada a ocorrência de infrações contra os princípios da Administração Pública, dolo, fraude ou qualquer outro comportamento criminoso, declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, por tempo indeterminado, devendo de a decisão constar as condições de reabilitação.

11. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado, a interesse da Administração e/ou nas hipóteses do Art. 137 da Lei nº 14.133 de 2021, ou ainda a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela “Teoria da Imprevisão”.

12. A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços, a compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Pregão nº \_\_\_\_/2025, sendo que, a Contratante poderá exigir a apresentação desses documentos a qualquer tempo, se julgar necessário.

13. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão nº \_\_\_\_/2025, a Nota de Empenho, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

14. Os casos omissos neste Contrato serão solucionados com base na legislação federal e princípios gerais de direito.

15. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Paulo de Faria - SP, esgotadas as vias administrativas.

Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Sr. **ANTÔNIO CARLOS SANTANA DA SILVA**, Prefeito Municipal de Riolândia, e pelo(a) Sr(a). **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, qualificada preambularmente, representando a detentora e testemunhas.

Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, data: \_\_\_\_\_.

**PREFEITURA MUNICIPAL RIOLÂNDIA**  
Contratante  
**ANTÔNIO CARLOS SANTANA DA SILVA**  
Prefeito Municipal

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Contratada  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Cargo

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

RG:

RG:



**ANEXO IX – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:**

**CONTRATADO:**

**OBJETO:** Registro de Preço para eventuais aquisições de gêneros de consumo, utensílios e equipamentos, para atendimento às necessidades de diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, com entrega parcelada pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrições constantes no Anexo I - Termo de Referência.

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**ADVOGADOS / Nº OAB:** DANILO FERNANDO TAMADA – OAB/SP: 324.873; HUMBERTO CARLOS FRANCO GUIMARÃES – OAB/SP 267.670.

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**  
Estado de São Paulo  
CNPJ: 45.162.864/0001-48



**ANEXO X - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**CONTRATANTE:**

**CNPJ Nº:**

**CONTRATADA:**

**CNPJ Nº:**

**CONTRATO Nº:**

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:**

**OBJETO:** Registro de Preço para eventuais aquisições de gêneros de consumo, utensílios e equipamentos, para atendimento às necessidades de diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, com entrega parcelada pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrições constantes no Anexo I - Termo de Referência.

**VALOR:** R\$

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL



**MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA**

Estado de São Paulo

**CNPJ: 45.162.864/0001-48**



**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Responsáveis que assinaram o ajuste:

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_